

תקנון של ארגון רוקחים בשרות המדינה (ע"ר) חוק העמותות, תש"ס-1980 (להלן: "חוק העמותות")

שם העמותה

1. שם העמותה הוא: ארגון רוקחים בשרות המדינה (ע"ר).
2. העמותה היא תאגיד רשום על פי חוק העמותות.

מטרות העמותה ופעולותיה

3. מטרות העמותה הן:
 - 3.1. קידום קשרי גומלין מקצועיים עם אגודים מקצועיים בישראל ובעולם.
 - 3.2. הפעלת מערך השתלמויות לרוקחים במשרד הבריאות.
 - 3.3. עריכת כנסים מקצועיים לרוקחים במשרד הבריאות.
 - 3.4. פיתוח משאבי אנוש ומיומנות בשטח עבודת הרוקח במשרד הבריאות, לרבות פעילות תרבות וחברה.
 - 3.5. לפעול בכל דרך חוקית לקידום מטרותיה.
4. העמותה תפעל לניהול הכספים הצבורים בה בנאמנות.
5. העמותה תהא רשאית לקבל תרומות, הקצבות, מענקים וכד', מכל גורם שהוא, הכל לשם קידום מטרותיה.
6. כספי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק לפעילות העמותה ולקידום מטרותיה, כל תרומה לגוף אחר וכל חלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא בין חברה ו/או לגוף אחר אסורות.
7. העמותה פועלת ותפעל ללא מטרות רווח.
8. העמותה לא תעסיק עובדים בשכר.

חברי העמותה

9. מספר חברי העמותה אינו מוגבל אך בכל רגע נתון לא יפחת מ-7 חברים.
10. מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות ויהיו רשאים להיבחר לאורגנים של העמותה.
11. כשיר להצטרף כחבר בעמותה יהיה מי שהינו, בעת ההצטרפות, אחד מאלה:
 - 11.1. בעל רישיון לעסוק ברוקחות בישראל והמועסק כרוקח בידי משרד הבריאות;
 - 11.2. בעל רישיון לעסוק ברוקחות בישראל והמועסק כרוקח בידי תאגיד בריאות.

חברות בעמותה

12. אדם החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לוועד בקשה על גבי טופס שיקבע הוועד המנהל מעת לעת בלשון זו:

"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."

13. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר בעמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד המנהל לפי שיקול דעתו הבלעדי או מי שהוועד המנהל הסמיך לכך; החלטת הוועד המנהל תהיה חלוטה ולא תינתן למבקש זכות ערעור עליה.

14. חבר יוסיף להיות חבר בעמותה עד לפקיעת חברותו כאמור להלן. למען הסר ספק מובהר כי אין החברות פוקעת עם יציאת חבר לגמלאות, ובלבד שהיה חבר ושילם דמי חבר בשלוש השנים הרצופות האחרונות שקדמו לפרישתו לגמלאות.

15. החברות בעמותה הינה אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.

זכויות וחובות חבר עמותה

16. חובת תשלום דמי חבר תחול לכל תקופת החברות ופקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק תשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

17. תנאי לזכאות להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה הוא תשלום דמי חבר:

17.1. לחבר עמותה שאינו גמלאי - במשך שלוש שנים רצופות אחרונות, בסמוך למימוש הזכויות.

17.2. לחבר עמותה שהינו גמלאי - בגין השנה שבה ממומשות הזכויות.

18. חבר עמותה המועסק בידי משרד הבריאות (לרבות גמלאי אשר הועסק עד ליציאתו לגמלאות בידי משרד הבריאות) זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.

19. חבר עמותה המועסק בידי משרד הבריאות (לרבות גמלאי אשר הועסק עד ליציאתו לגמלאות בידי משרד הבריאות) זכאי לבחור ולהיבחר, בכפוף לאמור להלן, לוועד המנהל או לוועדת הביקורת.

20. חבר העמותה חייב לקיים החלטות האסיפה הכללית, החלטות הוועד המנהל ולפעול למען מטרת העמותה.

21. הועד המנהל של העמותה רשאי להעניק תואר של חבר כבוד בעמותה. על חבר כבוד חלות כל זכויות וחובות חבר כמפורט בתקנון זה אך הוא יהיה פטור מתשלום דמי חבר.

פקיעת חברות בעמותה

22. החברות בעמותה תפקע -

- 22.1. אם הותלה רישיונו של החבר לעסוק ברוקחות בישראל.
 - 22.2. אם חדל חבר העמותה להיות מועסק במשרד הבריאות או בתאגיד בריאות (לפי העניין).
 - 22.3. במות החבר.
 - 22.4. בפרישתו מן העמותה: הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד המנהל שלושים יום מראש.
 - 22.5. אם לא שולמו בגין החבר דמי חבר שנתיים לעמותה עד ליום 31 בדצמבר של כל שנה בגין השנה החולפת למעט במקרה בו קבע הוועד מועד מאוחר יותר.
 - 22.6. אם החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
 - 22.7. בהוצאתו של החבר מן העמותה לפי סעיף 23 להלן.
23. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד המנהל, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
- 23.1. החבר לא קיים את הוראות התקנון או ההחלטה של האסיפה הכללית או נוהל של העמותה;
 - 23.2. החבר פעל בניגוד למטרות העמותה ו/או פעל בניגוד עניינים;
24. לא יציע הוועד המנהל לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים לעיל אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
25. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו במכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים, או בדואר אלקטרוני לכתובתו הרשומה בפנקס החברים, או בדרך חוקית אחרת ככל שתהיה כזו.
26. למען הסר ספק מובהר כי אין החברות פוקעת עם יציאת חבר לגמלאות.

פנקס חברים

27. העמותה תנהל פנקס חברים ותרשום בו כל חבר, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתו.
28. לפי בקשת חבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

דמי חבר

29. גובה דמי החבר יקבע על ידי הוועד המנהל מעת לעת. הוועד יהיה רשאי לקבוע כי גובה דמי החבר המשולמים בגינו ישפיעו גם על היקף זכויות החבר בעמותה ואולם, לא תישלל מחבר הזכות להשתתף באספות כלליות ולבחור ולהיבחר למוסדות העמותה בשל אי תשלום דמי חבר.
30. דמי החבר יכול שישולמו לעמותה ישירות על ידי החבר או על ידי מעסיקו.
31. דמי החבר ישולמו אחת לשנה, עד ה-31 בדצמבר של כל שנה, בגין השנה החולפת, אלא אם קבע הוועד מועד מאוחר יותר.
32. היה ותפקע חברותו של חבר במהלך שנה קלנדרית, ישולמו דמי חבר יחסיים, מתחילת השנה ועד למועד הפסקת או פקיעת החברות בפועל.

האורגנים

33. האורגנים של העמותה הם האסיפה הכללית, הוועד המנהל וועדת הביקורת.

האסיפה הכללית

34. אסיפה כללית תתקיים במועדים הקבועים בתקנונה ולא פחות מאחת לשנה.
35. אסיפה כללית שנתית: אחת לשנה, תכונס אסיפה כללית רגילה שתקבל לידיה את הדו"ח הכספי והמילולי שיגיש הוועד המנהל, תשמע דינים וחשבונות על פעולות ועדת הביקורת והמלצותיה בקשר עם הדוחות של הוועד, תדון בהם ובדו"ח הכספי והמילולי ותחליט על אישורם.
36. אסיפה לשם קיום בחירות: אחת לארבע שנים תכונס אסיפה כללית (לרבות במסגרת האסיפה הכללית השנתית) ותבחר, מבין חברי העמותה ובהתאם לאמור להלן, ועד מנהל וועדת ביקורת.
37. במסגרת האסיפה הכללית השנתית ימונה על ידי האסיפה הכללית רו"ח מבקר לעמותה, ככל שמינוי נדרש על פי דין או החלטת הוועד המנהל.
38. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה הנוכחים באסיפה, יושב ראש לאסיפה.
39. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה של הוועד המנהל לכל חבר הזכאי להשתתף באסיפה, שתינתן לכל הפחות עשרה ימים מראש, תוך ציון יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה הכללית.
40. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה הזכאים להשתתף באסיפה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיונים ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
41. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

42. החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן: היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
43. על אף האמור, החלטות בדבר שינוי שמה או מטרותיה של העמותה בתקנון העמותה וכן בדבר פירוק העמותה תתקבלנה באסיפה הכללית ברוב של שני שלישים (2/3) מחברי העמותה המצביעים באסיפה הכללית. ההחלטה תירשם אצל רשם העמותות ותהיה תקפה מיום רישומה.
44. בכל אסיפה הכללית ינוהל פרוטוקול. הפרוטוקול ייחתם בידי יושב ראש האסיפה, ומשנחתם בידו יהיה ראיה לכאורה לתכנו.

הוועד המנהל

45. הוועד המנהל ינהל את ענייני העמותה ובידו תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בחוק העמותות ואו בתקנון לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.
46. תקופת כהונתו של הוועד המנהל תהיה ארבע שנים מיום היבחרו.
47. המועמדות לוועד המנהל לא תהיה אישית אלא באמצעות רשימה סגורה המורכבת מ-7 עד 11 חברי עמותה החברים בעמותה שנה אחת לפחות, ובתנאי שלא יהיו בה יותר משני חברים מאותו מקום עבודה, כאשר האסיפה הכללית תבחר רשימה אחת מתוך הרשימות השונות שהגישו מועמדות. היה ורשימה אחת בלבד הגישה מועמדות, רשימה זו תיבחר בידי האסיפה הכללית.
48. הוועד המנהל יבחר מבין חבריו יושב ראש.
49. הוועד המנהל רשאי להסדיר בעצמו את דרכי עבודתו, לרבות מועד ישיבותיו, הזמנה להן, דרך ההשתתפות בהן לרבות באמצעי אלקטרוני, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
50. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות המצביעים: היו הקולות שקולים - תכריע דעת יושב ראש הוועד המנהל.
51. הוועד המנהל ינהל פרוטוקול לישיבותיו. הפרוטוקול ייחתם בידי יושב ראש הוועד, ומשנחתם בידו יהיה ראיה לכאורה לתכנו.
52. מבין תפקידי הוועד המנהל וסמכויותיו:
- 52.1. לנהל את ענייני העמותה.
 - 52.2. לבצע את החלטות האסיפה הכללית.
 - 52.3. לקבוע תקציב לפעילות העמותה.
 - 52.4. להרכיב וועדות משנה נוספות לוועדת הביקורת ולקבוע סמכויותיהן.

52.5. להסמיך שלושה מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו. חתימה של שניים מקרב בעלי זכות החתימה תחייב את העמותה בצירוף חותמת העמותה.

52.6. להתקשר, לשם מימוש מטרות העמותה, עם נותני שירותים וספקים חיצוניים.

52.7. לקבוע נהלים לעבודת העמותה.

ועדת הביקורת

53. ועדת הביקורת תיבחר מדי ארבע שנים בידי האסיפה הכללית.

54. ועדת הביקורת תהיה מורכבת משני חברים לפחות.

55. לא יכהן כחבר ועדת ביקורת מי שמכהן כחבר ועד או שנותן שירותים לעמותה.

56. ועדת הביקורת רשאית להסדיר בעצמה את דרכי עבודתה, לרבות מועד ישיבותיה, הזמנה להן, דרך ההשתתפות בהן לרבות באמצעי אלקטרוני, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

57. החלטות ועדת הביקורת תתקבלנה ברוב קולות המצביעים: היו הקולות שקולים - תכריע דעת החבר שניהל את הישיבה.

58. ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול לישיבותיה. הפרוטוקול ייחתם בידי כל החברים שהיו נוכחים בישיבה, ומשנחתם בידם יהיה ראיה לכאורה לתכנו.

59. אלה תפקידי ועדת הביקורת:

59.1. לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה;

59.2. לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון;

59.3. לעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד המנהל;

59.4. להציע לוועד המנהל דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה;

59.5. לבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה;

59.6. לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;

59.7. להביא בפני האסיפה הכללית את המלצותיה לעניין אישורם של הדוחות הכספיים.

59.8. להביא בפני הוועד המנהל והאסיפה הכללית את מסקנותיה לאור בדיקה כאמור בסעיף זה.

60. ועדת הביקורת תתכנס לפחות פעם אחת בשנה.

ועדות המשנה

61. הוועד המנהל יהיה רשאי לאצול לוועדת המשנה שתוקם בהתאם להוראות סעיף 52.4 לעיל למעט אחת או יותר מסמכויותיו אלו :

61.1. כינוס אסיפה כללית שלא מן המניין (לפי דרישה בכתב של ועדת הבקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה);

61.2. אישור לעניין מיזוג

61.3. הכנת דוח כספי ומילוי והגשתם לרשם העמותות

61.4. מינוי מבקר פנים, בהסכמת ועדת הביקורת

61.5. אישור תכנית העבודה של המבקר הפנימי

62. בכפוף לאמור בסעיף 61 לעיל, הוועד המנהל רשאי לאצול אחת או יותר מסמכויותיו רק לוועדת משנה (כאמור בסעיף 52.4 לעיל) שתהיה מורכבת מחברי הוועד המנהל בלבד.

תשלום בגין ישיבות

63. חברי הוועד המנהל, חברי ועדת הביקורת וחברי ועדות שונות, ככל שתקומנה, לא יהיו זכאים לגמול כלשהו בגין כהונתם. חברים כאמור יהיו זכאים להחזר הוצאות חיוניות שהוציאו בפועל לצורך מילוי תפקידם, בהתאם למדיניות החזר הוצאות שתקבע האסיפה הכללית.

הפסקת כהונתו של חבר ועד מנהל או ועדת ביקורת מכהן

64. חבר ועד או ועדת ביקורת רשאי להתפטר מתפקידו בכל עת באמצעות הודעה בכתב לוועד המנהל.

65. נבצר מחבר ועד מנהל או ועדת ביקורת מלשמש בתפקידו בשל פשיטת רגל, הכרזה כפסול דין או הרשעה בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת הרשם מפאת מהותה, חומריתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר ועד או כחבר ועדת הביקורת, יודיע הוועד המנהל לחבר כאמור על הפסקת כהונתו כחבר ועד מנהל או ועדת ביקורת (לפי העניין) שתכנס לתוקפה באופן מידי.

66. נמנע חבר ועד או חבר ועדת ביקורת מנוכחות בכל ישיבות הוועד המנהל או ועדת ביקורת (לפי העניין) במהלך שנתיים רצופות, תשלח לו הודעה בכתב בתום השנתיים לפיה, היה ויעדר מישיבה עוקבת, יראה כמי שנבצר ממנו מלשמש בתפקידו על כל המשתמע מכך. למען הסר ספק, הסמכות להעברת חבר הוועד המנהל או חבר ועדת ביקורת כאמור לעיל נתונה לאסיפה הכללית בלבד.

67. פסקה כהונתו של חבר הוועד המנהל ו/או חבר ועדת ביקורת, מכל סיבה, לא יתמנה חבר במקומו, אלא ככל שהדבר נדרש על מנת שהרכב הוועד המנהל או ועדת הביקורת (לפי העניין) יעמוד בדרישות תקנון זה. נדרש ממלא מקום כאמור, הוא ימונה בידי יו"ר הוועד המנהל מבין חברי העמותה והוא ישמש בתפקידו עד לבחירות הקרובות.

פירוק העמותה

68. העמותה רשאית, ברוב של שני שלישים (2/3) מכלל חברי העמותה המצביעים באסיפה הכללית, להחליט על פירוק העמותה מרצון על מינוי מפרק או מפרקים. החלטה כאמור תתקבל רק לאחר שהוגש לרשם העמותות תצהיר של רוב חברי הוועד כי אלו בדקו את מצב הכספי של העמותה והוכחו כי העמותה תוכל לפרוע את חובותיה במלואם בתוך שנה אחת ממועד תחילת הפירוק.

69. מועד תחילת הפירוק יהיה כעבור 14 ימים מיום קבלת החלטת האסיפה הכללית על הפירוק, זולת אם נקבע בה מועד מאוחר יותר לעניין זה.

70. פורקה העמותה, בין מרצון ובין על פי צו משפט, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואה נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות והמיועדת אך ורק לרוקחים במשרד הבריאות. ככל שלא קיימת עמותה כאמור, אזי לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות והמיועדת אך ורק לרוקחים בשירות הציבורי. בליט ברירה, ככל שלא קיימת עמותה כאמור, כספי העמותה יועברו לעמותה בעלת מטרות דומות.

ק21\6\107